

Số: 338 /TCBTT-ĐT  
V/v đăng ký nhu cầu đào tạo  
bồi dưỡng năm 2023

Hà Nội, ngày 13 tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

ĐẾN SỐ: 3787  
27/7/2022  
CHUYÊN:

- Các Bộ, Ngành Trung ương;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thanh tra các Bộ, Ngành Trung ương;
- Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để có cơ sở dữ liệu cho việc xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, Trường Cán bộ Thanh tra xin thông báo như sau:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ do Tổng Thanh tra Chính phủ giao, Trường Cán bộ Thanh tra dự kiến các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ làm công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, bao gồm:

## I. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THANH TRA VIÊN, THANH TRA VIÊN CHÍNH, THANH TRA VIÊN CAO CẤP

### 1. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên

- *Đối tượng:* Công chức mới được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận về các cơ quan thanh tra nhà nước nhưng chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức cơ bản pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; quy trình nghiệp vụ, kỹ năng tiến hành một cuộc thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân,...

- *Thời gian đào tạo:* Dự kiến 06 tuần, học trong giờ hành chính.

### 2. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính

- *Đối tượng:* Là công chức đang giữ ngạch tương đương Thanh tra viên chính nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính; công chức đang giữ ngạch Thanh tra viên chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức về quản lý nhà nước và quản lý nhà nước về thanh tra, các kỹ năng nghiệp vụ khi tổ chức các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân,...

- *Thời gian đào tạo:* Dự kiến 05 tuần, học trong giờ hành chính.

### 3. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp

- *Đối tượng:* Là công chức đang giữ ngạch tương đương Thanh tra viên cao cấp nhưng chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp; công chức đang giữ ngạch Thanh tra viên chính chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên cao cấp.

- *Mục đích:* Trang bị các kiến thức về chỉ đạo điều hành công tác thanh tra, xây dựng đề án chiến lược về thanh tra, bồi dưỡng các kỹ năng chỉ đạo tiến hành các cuộc thanh tra về một số lĩnh vực quan trọng của quản lý nhà nước,...

- *Thời gian đào tạo:* Dự kiến 04 tuần, học trong giờ hành chính.

## II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH KHÁC

### 1. Bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- *Đối tượng:* Là cán bộ quản lý, cán bộ làm công tác thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn thư ở các cơ quan, đơn vị.

- *Mục đích:* Trang bị những kiến thức về quy trình và kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư cho cán bộ quản lý và cán bộ chuyên trách làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư.

- *Thời gian đào tạo:* 05 ngày.

### 2. Bồi dưỡng kỹ năng Giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở

- *Đối tượng:* Chủ tịch UBND cấp xã, phường, thị trấn và cán bộ làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư ở cấp xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- *Mục đích:* Trang bị các kỹ năng về thụ lý, xác minh, giải quyết các khiếu nại, tố cáo ngay ở nơi phát sinh, các biện pháp khắc phục tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

### 3. Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo

- *Đối tượng:* Cán bộ đang và sẽ được phân công làm Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo; Cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan thanh tra.

- *Mục đích:* Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản của Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo; các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

### 4. Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Ban tiếp công dân các cấp

- *Đối tượng:* Cán bộ đang và sẽ được phân công làm Trưởng, Phó ban Tiếp công dân.

- *Mục đích:* Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản của Trưởng, Phó ban Tiếp công dân nhằm tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân;

các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của tiếp công dân.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**5. Bồi dưỡng kiến thức về công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người đứng đầu cơ quan đơn vị, tổ chức**

- *Đối tượng*: Người đứng đầu cơ quan đơn vị, tổ chức.

- *Mục đích*: Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**6. Bồi dưỡng kỹ năng Chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra**

- *Đối tượng*: Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra các cơ quan thanh tra; Trưởng, Phó Trưởng phòng các cơ quan thanh tra; cán bộ thuộc diện quy hoạch chức vụ Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc các cơ quan thanh tra.

- *Mục đích*: Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng chỉ đạo, điều hành; kỹ năng xây dựng kế hoạch thanh tra; kỹ năng chỉ đạo, điều hành các cơ quan thanh tra.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**7. Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra**

- *Đối tượng*: Cán bộ đang và sẽ được phân công làm Trưởng Đoàn thanh tra; Cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan thanh tra.

- *Mục đích*: Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản của Trưởng Đoàn Thanh tra nhằm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Đoàn thanh tra; các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Đoàn thanh tra.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**8. Bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra xây dựng cơ bản**

- *Đối tượng*: Cán bộ làm công tác thanh tra.

- *Mục đích*: Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về thanh tra xây dựng cơ bản ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**9. Bồi dưỡng kỹ năng Thanh tra, kiểm tra tài chính**

- *Đối tượng*: Cán bộ làm công tác thanh tra.

- *Mục đích*: Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về kỹ năng Thanh tra, kiểm tra tài chính ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**10. Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ**



quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Đối tượng*: Cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Mục đích*: Trang bị những kiến thức, kỹ năng về thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo*: 03 ngày.

**11. Đào tạo, bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ Thanh tra chuyên ngành**

- *Đối tượng*: Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 07/2012/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành.

- *Mục đích*: Trang bị kiến thức nghiệp vụ cơ bản về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng phục vụ cho công tác thanh tra một trong những nội dung của quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- *Thời gian đào tạo*: 03 tuần, học trong giờ hành chính.

**12. Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn**

- *Đối tượng*: Cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn.

- *Mục đích*: Trang bị những kiến thức, kỹ năng giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm ở xã, phường, thị trấn trong việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc thực hiện pháp luật về dân chủ ở cơ sở.

- *Thời gian đào tạo*: 03 ngày.

**13. Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp**

- *Đối tượng*: Cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Mục đích*: Trang bị những kiến thức, kỹ năng giám sát cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và cá nhân có trách nhiệm ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo*: 03 ngày.

**14. Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp Phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp**

- *Đối tượng*: Cán bộ quản lý và người làm công tác tham mưu về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Mục đích*: Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định

về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**15. Pháp luật về Phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn**

- *Đối tượng*: Cán bộ quản lý và người làm công tác tham mưu về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn ở các cơ quan, đơn vị.

- *Mục đích*: Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn ở các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**16. Bồi dưỡng kỹ năng Xử phạt vi phạm hành chính**

- *Đối tượng*: Cán bộ, công chức và các chức danh có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính ở các Bộ ngành, địa phương

- *Mục đích*: Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về xử phạt vi phạm hành chính.

- Thời gian đào tạo: 03 ngày.

**17. Ngoài các chương trình đào tạo trên, năm 2023 Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các chương trình khác như: bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp, Lãnh đạo, quản lý cấp phòng tin học, ngoại ngữ...**

Trường Cán bộ Thanh tra đề nghị các Bộ, ngành và các tỉnh, thành phố trong cả nước rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh tra thuộc phạm vi quản lý của mình, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra năm 2023, lập danh sách và gửi đăng ký nhu cầu theo các mẫu biểu:

- Các Bộ, ngành Trung ương: Đăng ký theo Mẫu số 1a;

- Các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Đăng ký theo Mẫu số 1b.

Đồng thời, các Bộ, ngành, địa phương căn cứ khả năng, điều kiện nhân lực, cơ sở vật chất và nhu cầu của đơn vị mình, đăng ký phối hợp với Nhà trường tổ chức các hệ đào tạo, bồi dưỡng để tổng hợp đưa vào kế hoạch 2023.

Văn bản đăng ký nhu cầu và đăng ký phối hợp mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 gửi về địa chỉ: Phòng Đào tạo, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội trước ngày 05/8/2022 và địa chỉ mail: phongdaotaotcbtt@gmail.com.

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Lãnh các Bộ, ngành và Lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng đội cán bộ, công chức, viên chức do Tổng Thanh tra Chính phủ giao./.

Mọi chi tiết xin liên hệ: đồng chí Lục Quế Yên, Phó Trưởng phòng Đào tạo; điện thoại: 0912.205.166; email: phongdaotaotcbtt@gmail.com hoặc truy cập trên website: [truongcanbothanhtra.gov.vn](http://truongcanbothanhtra.gov.vn).

Nơi nhận: *V*

- Như trên;
- Tổng Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- Phó Tổng Thanh tra Chính phủ Trần Văn Minh (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ - Thanh tra Chính phủ (để p/h);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Kế toán;
- Lưu VT, Đào tạo.



Vũ Văn Chiến

BỘ, NGÀNH .....

**ĐĂNG KÝ**  
**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC THANH TRA NĂM 2023**  
*(Kèm theo Văn bản số .....3.3.8.....ngày...13.tháng 7 năm 2022)*

I. Đăng ký nhu cầu các hệ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp

Tt	Chỉ tiêu	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Nghiệp vụ Thanh tra viên		
2	Nghiệp vụ Thanh tra viên chính		
3	Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp		
	<b>Cộng</b>		

II. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành, chuyên sâu và các kỹ năng khác

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo		
2	Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở		
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo		
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Ban tiếp công dân các cấp		
5	Bồi dưỡng kiến thức về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người đứng đầu cơ quan đơn vị, tổ chức		
6	Bồi dưỡng kỹ năng chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra		
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra		
8	Bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra xây dựng cơ bản		
9	Bồi dưỡng kỹ năng Thanh tra, kiểm tra tài chính		
10	Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		

11	Đào tạo, bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành		
12	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn		
13	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
14	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
15	Pháp luật về phòng chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn		
16	Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính		
17	Lãnh đạo, quản lý cấp phòng		
18	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CV		
19	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVC		
20	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVCC		
<b>Cộng</b>			

### III. Đơn vị đăng ký phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

Đơn vị có nhu cầu phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức các khóa bồi dưỡng tại cơ quan, đơn vị theo các mục sau:

1. Ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng:.....  
.....
2. Số lượng học viên/lớp học:.....
3. Thời gian mở lớp:.....
4. Địa điểm mở lớp:.....



TỈNH, THÀNH PHỐ .....

**ĐĂNG KÝ**  
**NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC THANH TRA NĂM 2023**  
*(Kèm theo Văn bản số ..... ngày... tháng 7 năm 2022)*

**I. Đăng ký nhu cầu các hệ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp**

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Cơ quan Thanh tra Nhà nước			Cộng	Ghi chú
		Tỉnh	Huyện	Sở		
1	Nghiệp vụ Thanh tra viên					
2	Nghiệp vụ Thanh tra viên chính					
3	Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp					
	<b>Tổng cộng</b>					

**II. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành, chuyên sâu và các kỹ năng khác**

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo		
2	Bồi dưỡng kỹ năng Giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở		
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo		
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Ban tiếp công dân các cấp		
5	Bồi dưỡng kiến thức về công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người đứng đầu cơ quan đơn vị, tổ chức		
6	Bồi dưỡng kỹ năng Chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra		
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra		
8	Bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra xây dựng cơ bản		
9	Bồi dưỡng kỹ năng Thanh tra, kiểm tra tài chính		

10	Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
11	Đào tạo, bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ Thanh tra chuyên ngành		
12	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn		
13	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
14	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp Phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
15	Pháp luật về Phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn		
16	Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính		
17	Lãnh đạo, quản lý cấp phòng		
18	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CV		
19	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVC		
20	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVCC		
<b>Cộng</b>			

### III. Đơn vị đăng ký phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

Đơn vị có nhu cầu phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức các khóa bồi dưỡng tại cơ quan, đơn vị theo các mục sau:

1. Ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng:.....

.....

2. Số lượng học viên/lớp học:.....

3. Thời gian mở lớp:.....

4. Địa điểm mở lớp:.....